

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ТГПУ)

Утверждаю

Декан факультета

 Т.В. Галкина/

«29» августа 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М.2.В.06 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 3

Направление подготовки: ***44.04.01 Педагогическое образование***

Магистерская программа: ***Педагогические инновации в филологическом образовании***

Квалификация (степень) выпускника: ***магистр***

1. Цели учебной дисциплины.

Цели учебной дисциплины – сформировать у студентов представления об основных понятиях и принципах применения в текстовой деятельности современных информационных технологий и навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных и культурно-просветительских задач:

- ориентироваться в современных информационных технологиях;
- выбирать методы и приемы, адекватные поставленным задачам;
- использовать имеющиеся возможности информационной среды, для обеспечения качества образования
- использовать в научно-исследовательской деятельности возможности современных информационных технологий.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Данная дисциплина изучается во втором семестре одновременно с курсом «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и предшествует практикам (научно-педагогической и педагогической).

Для успешного освоения дисциплины желательно владение общекультурными и профессиональными компетенциями, полученными в ходе изучения педагогических и методических дисциплин в рамках бакалавриата или специалитета, а также дисциплин магистерской подготовки «Современные проблемы науки и образования» и «Проектирование в филологическом образовании».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения курса «Компьютерные технологии работы с текстом» у обучающихся должны быть сформированы или улучшены следующие компетенции:

1. способность совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
2. способность формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач (ОК-4);
3. способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);
4. способность проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта (ПК-15);
5. готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач (ПК-20).

4. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)
	Всего	2
Аудиторные занятия	12	12
Лекции		

Практические занятия и семинары	12	12
Занятия в активной и интерактивной форме	8	8
Самостоятельная работа	96	96
Формы текущего контроля	Тестирование, проверка рефератов, домашних заданий, докладов.	
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Зачет

5. Содержание программы учебной дисциплины.

5.1. Содержание учебной дисциплины.

№п /п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы				Самостоятельная работа
		Всего	лекции	практические (семинары)	В т.ч. в интеракт. форме	
1	Информационный аспект деятельности в гуманитарной сфере.	2		2		10
2	Текстовый процессор Microsoft Office Word-10. Создание документов.	4		4	4	32
3	Работа с текстами в программе Adobe® Reader.	4		4	2	22
4	Программы сканирования текстов. Правила работы с ABBYY FineReader.	2		2	2	32
	Итого	12		12	8 / 50%	96

5.2. Содержание разделов дисциплины.

1. Информационный аспект деятельности в гуманитарной сфере.

Возникновение и эволюция ИТ в работе с текстовыми документами.

Принципы работы новых информационных технологий.

Виды информационных процессов: сбор, передача, обработка, систематизация, хранение, представление информации.

Технические средства обеспечения информационных технологий: средства компьютерной техники, средства коммуникационной техники и средства организационной техники.

Программные средства современных информационных технологий: системные и прикладные.

2. Текстовый процессор Microsoft Office Word-10.

Создание документов. Колонтитулы и номера страниц. Чтение документов. Параметры страницы. Форматирование. Списки. Разрывы страниц и разделов. Орфография, грамматика и тезаурус. Таблицы. Оглавления и другие ссылки. Исправления и комментарии.

Защита документа, книги или презентации с помощью паролей, разрешений и других ограничений.

3. Работа с текстами в программе Adobe® Reader.

Просмотр, печать и работа с файлами PDF. Поиск информации. Рецензирование документа PDF. Инструменты комментирования, редактирования и вставки пометок.

4. Программы сканирования текстов. Правила работы с ABBYY FineReader. ABBYY.

FineReader - это система оптического распознавания текстов (OCR — Optical Character Recognition). Она предназначена для конвертирования в редактируемые форматы отсканированных документов, PDF-документов и файлов изображений, включая цифровые фотографии.

Анализ и обработка документа целиком, а не постранично. Восстановление исходной структуры документа, включая форматирование, гиперссылки, адреса электронной почты, а также колонтитулы, подписи к картинкам и диаграммам, номера страниц и сноски.

Функция автоматического определения языка документа.

Сохранение документов в различных форматах, отправка по электронной почте и др.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Газенаур Е.Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие для вузов / Е. Г. Газенаур.— Томск: издательство ТГПУ, 2009. —155 с.
2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; под ред. Е. С. Полат.— М.: Академия, 2009. — 268 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационная эпоха: вызовы человеку: коллективная монография / под ред. И. Ю. Алексеевой, А. Ю. Сидорова. – М.:РОССПЭН, 2010. – 335 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый уровень / Н. Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. –187 с.
3. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень / Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009. – 224 с.
4. Зубов, А.В. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие для вузов / А. В. Зубов, И. И. Зубова. – М.: Академия, 2004. – 205 с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Рекомендуется использовать в качестве дополнительного источника материала программы и электронные ресурсы:

1. Обзор нововведений в Microsoft Office Word-10. - Режим доступа: http://www.oszone.net/11583/Word2010_NewFeatures
2. Видеокурс Adobe® Reader: - Режим доступа: <http://www.teachvideo.ru/course/186>
3. Видеокурс ABBYY FineReader: - Режим доступа: <http://www.teachvideo.ru>
4. Журнал «Информатика и образование». – Режим доступа: <http://infojournal.ru/journal/info/>
5. Журнал «Информатика в школе». – Режим доступа: <http://infojournal.ru/journal/school/>
6. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа:

<http://www.edulib.ru/course/227>

7. «Информатика и ИКТ / Социальная сеть работников образования nsportal.ru». – Режим доступа: <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library?page=1>

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Информационный аспект деятельности.	Программное обеспечение: Mozilla Firefox (или Internet Explorer любой версии) MS PowerPoint 2007	Презентационный комплекс (электронный вид формат *.avi, *.ppt, печатный раздаточный материал). Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, медиапроектор, Notebook). Возможности доступа в Internet.
2	Текстовый процессор Microsoft Office Word-10.	Программное обеспечение: MS PowerPoint 2007, Microsoft Office Word-10.	Презентационный комплекс (электронный вид формат *.avi, *.ppt, печатный раздаточный материал). Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, медиапроектор, Notebook). Возможности доступа в Internet.
4	Работа с текстами в программе Adobe® Reader X.	Программное обеспечение: MS PowerPoint 2007, Adobe® Reader	Презентационный комплекс (электронный вид формат *.avi, *.ppt, печатный раздаточный материал). Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, медиапроектор, Notebook). Возможности доступа в Internet.
5	Программы сканирования текстов.	Программное обеспечение: Mozilla Firefox (или	Презентационный комплекс (электронный вид формат

	Правила работы с ABBYY FineReader.	Internet Explorer любой версии), ABBYY FineReader 10.	*.avi, *.ppt, печатный раздаточный материал). Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, медиапроектор, Notebook). Возможности доступа в Internet.
--	------------------------------------	---	---

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

7.1. Методические рекомендации преподавателю.

Данный курс является частью вариативного компонента подготовки магистров и предлагается по выбору наряду с дисциплиной «Актуальные проблемы современной лингвистики» изучается параллельно с курсами «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Методология и методы научного исследования», дополняя и развивая их. Основная направленность курса — практическая. Работа с теоретическим материалом минимизирована.

Курс предполагает освоение навыков работы с текстовыми документами с помощью различных программ. Обучающиеся на практических занятиях учатся правильно оформлять, форматировать, редактировать тексты, т.е. максимально эффективно и технологично работать с документами с помощью программного обеспечения.

Значительное число занятий проводится в интерактивной форме: обсуждение возможностей программного обеспечения, лабораторные работы.

Итоговая форма контроля – оформление реферата по теме магистерской диссертации в соответствии с требованиями.

7.2. Методические рекомендации для студентов.

Оформите реферат по теме, близкой к содержанию магистерской диссертации.

Требования к оформлению электронной версии реферата:

- Оформить титульный лист в соответствии с требованиями ГОСТ.
- С помощью поисковых систем Интернет определить источники: адреса электронных библиотек, сайтов, Интернет-порталов.
- Для определения основных терминов реферата использовать интернет-источники, энциклопедии (кроме Википедии).
- Скачать материал для реферата из Интернета, сохранить список используемых Интернет-ресурсов. При вставке текста в реферат использовать параметр вставки «Сохранить только текст».
- Для хранения и вставки объектов использовать буфер обмена вкладки Главная. Буфер обмена в Word 2010 позволяет хранить до 24 объектов. При наведении указателя мыши на какой-либо объект, находящийся в буфере обмена, появляется всплывающее меню предлагающее вставить объект на место курсора, либо удалить объект из буфера.
- Расположить материалы реферата в соответствии с примерным планом.

- Оформить текст реферата: произвести форматирование текста, применив различные стили оформления, вставить в текст картинки, схемы, таблицы, диаграммы, фигуры, рисунки, формулы и т.д. Дать наименование каждому вставленному объекту.
- Разбить реферат на отдельные части. Озаглавить каждую часть. Первая часть – Введение. Последняя часть – адреса используемых Интернет-ресурсов. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовка - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовка - шрифт размером 14 пунктов, курсив. Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.
- Вставить свои гиперссылки.
- Пронумеровать страницы, начиная со второй. Вставить верхний и нижний колонтитулы. Верхний колонтитул – наименование реферата (расположить по правому краю). Нижний колонтитул – Фамилия, Имя, Отчество автора реферата (расположить по левому краю). На титульной странице номер страницы и колонтитулы не ставятся.
- Отформатировать заголовки. Сформировать автоматическое оглавление. Оглавление должно состоять из заголовков разного уровня (стиля).
- Проверить работу автоматического оглавления и гиперссылок.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущая аттестация проводится в форме контрольной точки, проверки рефератов, домашних заданий, докладов.

8.1. Тематика рефератов и докладов.

1. Информационная революция: от первой революции к пятой.
2. Характеристики информационного общества.
3. Процессы компьютеризации и информатизации: общее и различное.
4. Проникновение современных информационных технологий в сферу образования.
5. Положительные и отрицательные стороны использования современных информационных технологий с точки зрения психологии
6. Психологические аспекты обучения с применением современных информационных технологий
7. Проблемы компьютеризации детской игры.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы.

1. Выделите характерные особенности понятия «информационные технологии».
2. Укажите отличия в содержании терминов: «Информационные технологии», «Компьютерные технологии», «Сетевые технологии», «Современные информационные технологии». Найдите им определения в справочной литературе.
3. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий и выясните их использование в вашем процессе обучения.
4. Охарактеризуйте этапы вхождения РФ в мировую информационно–образовательную систему. Какие моменты вам показались наиболее значимыми.
5. Что, на ваш взгляд, должна включать в себя подготовка в области современных и информационных технологий школьника, студента, будущего учителя?
6. Обоснуйте положительные и отрицательные стороны использования современных информационных технологий с точки зрения психологии и педагогики.
7. Охарактеризуйте психологические феномены, связанные с освоением человеком

новых информационных технологий. Сделайте подборку статей из журналов «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Информатика и образование» по данной проблеме.

8. Как Вы относитесь к компьютеризации детской игры? Играете ли Вы сами в компьютерные игры? Что Вас в них привлекает?

9. Что по вашему мнению необходимо для того чтобы компьютерные игры способствовали воспитанию общей и информационной культуры детей?

10. Проследите этапы развития у ребенка компьютерной игры. Какова роль взрослых при организации этой деятельности? Почему маленькие дети не умеют играть коллективно на компьютере?

8.3. Вопросы для самопроверки, обсуждений, дискуссий.

Вопросы соответствуют тематике рефератов и докладов, тематике семинаров.

8.4. Примеры тестов.

Демонстрационный вариант тест-билета

Вариант 1

1. *Первая информационная революция*

1. связана с изобретением *письменности*

2. началась в эпоху Возрождения и связана с изобретением *книгопечатания*

3. связана с изобретением *электричества*, благодаря которому появились телеграф, телефон и радио, позволяющие оперативно передавать информацию в любом объеме

2. Вставьте пропущенное слово. *Информационная революция, происшедшая в 70-х годах, привела к тому, что человеческая цивилизация к началу XXI столетия оказалась в состоянии перехода от _____ фазы своего развития к информационной.*

1. Аграрной

2. Аграрно-индустриальной

3. Индустриальной

3. При _____ общества основное внимание уделяется комплексу мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного, исчерпывающего и оперативного знания во всех видах человеческой деятельности.

1. Информатизации

2. Индустриализации

3. Компьютеризации

4. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации;

2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

3. управление ресурсами ПК при создании документов;

4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

5. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1. "слово";

2. "абзац";

3. "страница";

4. "текст".

6. К числу основных функций текстового редактора относятся:
 1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
 2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
 3. строгое соблюдение правописания;
 4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

7. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
 1. задаваемыми координатами;
 2. положением курсора;
 3. адресом;
 4. положением предыдущей набранной букве.

8. Курсор - это
 1. устройство ввода текстовой информации;
 2. клавиша на клавиатуре;
 3. наименьший элемент отображения на экране;
 4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

9. Сообщение о местоположении курсора, указывается
 1. в строке состояния текстового редактора;
 2. в меню текстового редактора;
 3. в окне текстового редактора;
 4. на панели задач.

10. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
 1. точкой;
 2. пробелом;
 3. запятой;
 4. двоеточием.

8.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (к зачету).

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам выполнения и представления реферата, оформленного в соответствии требованиями (см. 7.2.).

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа: Педагогические инновации в филологическом образовании).

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:
кандидатом филологических наук,
доцентом кафедры теории языка
и методики обучения

русскому языку и литературе



И.И. Бабенко

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры теории языка и методики обучения русскому языку и литературе

протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой



О. В. Орлова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией историко-филологического факультета

протокол № № 1 от «29» августа 2014 г.

Председатель учебно-методической комиссии



А. В. Курьянович